

2025학년도 제5차 산학협력단 운영위원회 회의록(2026.02.06)

결 재	★◎담당	담당	단장										
	02/09 김가희	02/10 김병민	02/10 김남윤										
	팀장	팀장	부단장	처장	처장								
	02/09 박찬민	02/09 이우준	02/09 인용준	02/09 김호겸	02/09 한규진								

	<input type="checkbox"/> 정 기 <input checked="" type="checkbox"/> 비 정 기	회의일시	2026.02.06(금) 09:00~10:30
회의장소	정곡관 2층 T.I.M실	작성 자	김가희

참 석 자	직 위	성 명	직 위	성 명
	위원장	김남윤	위 원	이우준
	위 원	한규진	위 원	박찬민
	위 원	김호겸	위 원	김병민
	위 원	인용준	간 사	김가희

주요안건

[제2025-5-1호] 2025회계연도 산학협력단 제1차 추가경정예산(안)
 [제2025-5-2호] 2026회계연도 산학협력단 본예산(안)
 [제2025-5-3호] 지역사회 협력활동 지원 규정(안)
 [제2025-5-4호] 산학협력단 직원 복무관리 협의(안)

■ 심의결과 요약

[제2025-5-1호] 2025회계연도 산학협력단 제1차 추가경정예산(안) ---- *원안 심의 통과*
 [제2025-5-2호] 2026회계연도 산학협력단 본예산(안) ----- *원안 심의 통과*
 [제2025-5-3호] 지역사회 협력활동 지원 규정(안) ----- *원안 심의 통과*
 [제2025-5-4호] 산학협력단 직원 복무관리 협의(안) ----- *재검토*

■ 회의내용

회의결과

- 간사의 성원 보고(총 7명 중 7명 참석)와 위원장의 개회 선언 후, 회의를 시작함
- 위원장: 안건 총 4건이 있으며 제1호 안건에 대해 팀장에게 설명 요청함.
- 팀장(김병민): 제1호 안건 2025회계연도 산학협력단 제1차 추가경정예산(안)에 대해 설명함.
 2025회계연도 현금 유입 및 현금 유출 내역을 설명함.
 산학협력단은 각종사업이 빈번히 이루어지는 부서이므로 정부재정지원사업(RISE사업, 전문대학 혁신사업)과 기타 사업 발생으로 추가경정을 진행하게 되었음을 보고함.
 관항목 증감 산출내역 및 사유를 상세히 설명함.
- 위원장: 제1호 안건에 대해 위원들에게 질의를 요청함.
- 위원(김호겸): 산학협력단 예산편성지침에 의거하여 추가경정예산이 편성되었는지 질의함.
- 팀장(김병민): 각 사업별 운영지침에 따라 사업이 진행되었으며, 산학협력단 예산편성지침은 별도로 마련되지 않아 전단장이 필요성을 제시하여 현재 작성 중임을 설명함.

2025학년도 제5차 산학협력단 운영위원회 회의록(2026.02.06)

- 위원장: 과거 사학진흥재단의 전문대학 회계감사에서 지적된 사항이므로 반드시 지침을 마련해야 함을 강조함.
- 위원(박찬민): 산학협력단에서 관리하는 간접비가 별도 관리되고 있는지 질의함.
- 배석(김선욱): 자료 p.2 간접비 수익 현금 유입액을 근거로 설명함.
- 위원(박찬민): 2025회계연도 본예산액 지원금 교육운영수익항목을 5천만원으로 편성한 사유를 질의함.
- 위원(인용준): 본예산 편성 시 RISE 간접비를 5천만 원으로 반영한 것임을 설명함.
- 위원(이우준): 산학협력단은 학교와 달리 사업 변동성이 크므로 대략 추산 후 추가경정 시 조정하는 방식임을 설명함.
- 위원장: 추가적인 질의사항이 있는지 위원들에게 질의함.
제1호 안건 2025회계연도 산학협력단 추가경정예산에 대해 동의를 요청함.
- 위원(전체): 동의 및 제청함.

참석위원 7명 전원 찬성함.

- 위원장: 제2025-5-1호 2025회계연도 산학협력단 제1차 추가경정예산(안) 원안 의결됨을 선포함.
- 위원장: 제2025-5-2호 2026회계연도 산학협력단 본예산(안)을 상정함.
- 위원장: 제2호 안건 2026회계연도 산학협력단 본예산(안)에 대해 팀장에게 설명을 요청함.
- 팀장(김병민): 제2호 안건 2026회계연도 산학협력단 본예산(안) 현금 유입 및 유출 내역을 상세히 설명함.
- 위원장: 제2호 안건에 대해 위원들에게 질의를 요청함.
- 위원(박찬민): 학교 전출금에 대하여 창업보육센터 및 국제공인시험센터의 학교시설사용료 임대료 증가와 RISE사업, 전문대학 혁신사업 유치로 산학협력단의 자금 운용이 늘어난 만큼 간접비 수익을 학교 전출금으로 활용할 수 있는지 질의함.
- 위원장: 기숙사 및 학과 재료비 항목으로 전출금 계획을 수립할 예정임.
- 위원(박찬민): 기말의 현금 작성 시 RISE사업과 전문대학 혁신사업 이월금 반영 여부를 질의함.
- 배석(김선욱): 반영하였음을 설명함.
- 위원(박찬민): 기말 현금 항목을 목적성이 있는 금액과 목적성 없는 금액으로 구분하여 산학협력단의 운영자금 현황을 세부적으로 명시할 것을 제안함.
- 위원(김호겸): RISE사업 이월금이 60%라고 들었는데 어느 정도 예상되는지 질의함.
- 위원(인용준): 전체 사업비의 약 60% 이상이 될 것으로 예측되며 반납금 발생 가능성도 있음.
- 위원(박찬민): RISE사업에서 공사나 용역계약 진행 시 미지급금으로 계상하는 방안을 제시함.
- 위원(인용준): RISE사업은 지출일 기준으로 처리되므로 미지급금 계상은 불가하며, 선금 지급은 가능하나 현재 입찰건과 LMS 진행이 원활하지 않음을 설명함.
- 위원장: 각 과제별로 다시 회의를 진행하여 추진하기로 함.
- 위원장: 추가적인 질의사항이 있는지 위원들에게 질의함.
제2호 안건 2026회계연도 산학협력단 본예산(안)에 대해 동의를 요청함.
- 위원(전체): 동의 및 제청함.

참석위원 7명 전원 찬성함.

- 위원장: 제2025-5-2호 2026회계연도 산학협력단 본예산(안) 원안 의결됨을 선포함.

2025학년도 제5차 산학협력단 운영위원회 회의록(2026.02.06)

- 위원장: 제2025-5-3호 지역사회 협력활동 지원 규정(안)을 상정함.
- 위원장: 제3호 안건 지역사회 협력활동 지원규정(안)에 대해 팀장에게 설명을 요청함.
- 팀장(김병민): 제3호 안건 지역사회 협력활동 지원규정(안)에 대해 설명함. 기관평가인증 평가영역 5.4.1. 항목에서 관련 사항이 다루어지고 있으며, 이에 대비하기 위해 지역사회 협력활동 지원규정 제정의 필요성을 설명함.
- 위원장: 가족회사 및 지역사회 관련 규정 제정 필요성을 강조하고, 재능나눔센터 규정과 연계 할 것을 제안함.
- 위원(김호겸): 제3호 안건명을 '지원규정(안)'에서 '지원규정 제정(안)'으로 수정하고, '우리대학' 표현을 '대학'으로 수정할 것을 제안함.
- 위원장: 제3호 안건 지역사회 협력활동 지원규정(안)에 대해 동의를 요청함.
- 위원(전체): 동의 및 제청함.

참석위원 7명 전원 찬성함.

- 위원장: 제2025-5-3호 지역사회 협력활동 지원 규정(안) 원안 의결됨을 선포함.
- 위원장: 제2025-5-4호 산학협력단 직원 복무관리 협의(안)을 상정함.
- 위원장: 제4호 안건 산학협력단 직원 복무관리 협의(안)에 대해 팀장에게 설명을 요청함.
- 팀장(김병민): 산학협력단 무기계약직 직원 O선OO이 RISE사업비 시행지침을 임의 수정하여 대전 RISE센터에 발송한 사례를 보고함. 여비교통비 중 관내 출장 4시간 이상시 비용이 2만원으로 기재되어있는 사항을 임의로 2만5천원으로 변경하여 대전 RISE센터에 발송하였음. 대전 RISE센터는 주기적으로 이나라시스템을 통해 모니터링 중이며, 현재 우리 대학은 문제없음으로 판단하고 있음. 본 사안은 총장 결재까지 완료된 상황임. 산학협력단에는 별도의 징계위원회가 부재하므로 운영위원회에서 징계위원회 구성 여부를 논의해야 함.
- 위원장: O선OO과 상담한 결과 고의성이 없고 실무적 실수로 판단되므로 징계는 과하며 경고 조치가 적절하다고 제시함. 여비교통비 초과 지급분은 사업비 시행지침 기준인 2만원으로 차액분에 대해 환수 조치할 예정임. 위원들이 단장에게 위임하면 산학협력단에서 적절히 조치 후 총장과 상의하겠다고 설명함.
- 위원(인용준): 이 사안은 단순 차액 환수 문제가 아니라 대전 RISE센터와의 사업 신뢰 문제로 파장이 클 수 있음. 사업 수행 인력들이 이미 2만5천 원으로 지급받고 있는 상황에서 지출된 여비교통비는 총 6백만원 정도이고, 환수 및 재지출을 회계마감 기한 내에 처리하기에는 어려움이 있음. 이는 대학 내부 문제가 아니라 대전 RISE센터와 관련된 사안으로 보안 유지가 필요함. 보고될 경우 우리 대학에 대한 감사가 강화될 수 있음.
또한 지난 2025년 6월부터 8월까지 출장비가 지출되고 있지 않았고, 10월에 한꺼번에 지출되었음. 담당자에게 지출을 종용하였으나 그 당시 지침이 갖추어져 있지 않았고, 기다리면 소급 적용한다고 이야기 하였음. 이로보아 업무의 미숙함이 아니며 수습이 어려운 상황임을 설명함. 현재 RISE지침에는 4시간 이상일 경우 2만원으로 산정되어 있으므로, RISE센터에 보낼 때는 6월부터는 2만원으로 지출되어야 하며, 8월부터는 2만5천원으로 지출되어야함. 징계 여부와 별개로 사업 진행을 위한 해결책 마련이 필요함을 강조함. 지금 1월부터 출장비도 지출하지 못하는 상황이고, 현재 출장비도 이월금으로 책정하고 있음을 설명함.
- 위원(이우준): 징계보다는 내부적으로 처리하는 것이 바람직하지만, RISE지침과 다르게 지출되었다는 것이 문제임.

2025학년도 제5차 산학협력단 운영위원회 회의록(2026.02.06)

- 위원장: 담당자뿐 아니라 팀장, 부단장도 책임이 있다고 판단함. 실무 담당자에게 적절한 안내와 관심을 기울이지 않은 점에서 관련된 책임자들의 문제도 지적함. 다만 담당자의 행위에는 고의성이 없어 보이므로, 위원들께서 단장에게 권한을 위임을 해 주시면 산학협력단에서 강력한 경고 조치를 취하고, 총장과 상의할 예정임을 설명함.
- 위원(박찬민): RISE사업단에서 논의가 되었는지 질의함.
- 위원(인용준): 전 단장이 1월 중순경 해당 사안을 발견하여 산학협력단 운영위원회안건으로 상정할 것을 요청한 사실을 설명함. 또한 부단장으로서 책임이 있다는 위원장의 말씀에 대해, 당시 담당자에게 여러 차례 출장비 지출 건을 언급했으나 의견이 반영되지 않은 채 진행되었음을 설명함.
- 위원(박찬민): RISE사업단에서도 해결되지 않았는지 질의함.
- 위원(김호겸): 이 안건은 개인의 자의적 판단에 따라 처리하기보다는 정해진 절차를 철저히 준수하는 것이 필요하다고 강조함. 절차를 거치지 않고 진행될 경우 불필요한 오해나 책임 소재 논란이 발생할 수 있으므로, 반드시 규정된 절차에 따라 처리해야 한다는 점을 필요성을 언급함.
- 위원(한규진): 해당 사안은 반드시 절차를 거쳐 진행해야 하며, 단순 실수가 아니라 고의적이거나 지시에 따른 것일 가능성도 있으므로 조사가 필요하다는 의견을 제시함.
- 위원장: 조사를 다시 진행한 후 두 가지 방향으로 구분하여 해결책을 마련하겠다고 설명함.
- 위원(박찬민): RISE사업에 문제가 없도록 하기 위해서는 이 사안을 간과해서는 안 되며, 절차대로 진행해야 한다고 강조함. 또한 산학협력단 운영위원회에서는 어떻게 할 것인지 질의함.
- 위원(한규진): 절차에 따라 진행해야 한다는 점을 재차 강조함.
- 위원장: RISE사업에 무리가 없도록 융통성 있게 해결하고, 직원은 징계하는 방향으로 진행할 것이며, 위원님들이 위임해 주시면 총장과 상의하여 처리하겠다고 설명함.
- 위원(박찬민): 안건에 상정된 만큼 절차대로 진행해야 한다는 점을 다시 한번 강조함.
- 위원장: 제4호 안건을 오는 2026년 2월 9일(월)에 팀장과 상의하여 후속 조치를 논의하겠다고 설명함. 이어서 회의를 정리하며 2025학년도 제5차 산학협력단 운영위원회를 폐회함.
- 위원장의 폐회 선언 후 회의를 종료함

2025학년도 제5차 산학협력단 운영위원회 회의록(2026.02.06)

산학협력단 운영위원회 회의록 서명부

순번	소속	직위	성명	서명
1	산학협력단	위원장(단장)	김남윤	
2	국방군사학과	위원(교수)	한규진	
3	경찰행정과	위원(교수)	김호겸	
4	RISE사업단	위원(부단장)	인용준	
5	HRD사업단	위원(팀장)	이우준	
6	기획예산팀	위원(팀장)	박찬민	
7	산학협력단	위원(팀장)	김병민	
8	산학협력단	배석(팀원)	김선욱	
9	산학협력단	간사(팀원)	김가희	

위와 같이 회의 참여 확인서를 제출합니다.

2026년 2월 6일

산학협력단장 귀하

2025학년도 제5차 산학협력단 운영위원회 회의록(2026.02.06)

2025학년도 제5차 산학협력단 운영위원회 회의 개최 증빙사진

- 일시: 2026. 2. 6. (금) 09:00
- 장소: 정곡관 2층 T.I.M실

