

목록

붙임1.2026년 2학기 국가근로장학금 2차 학생신청 매뉴얼(홈페이지).....	1
붙임2.2026년 2학기 국가근로장학금 2차 학생신청 매뉴얼(모바일).....	19

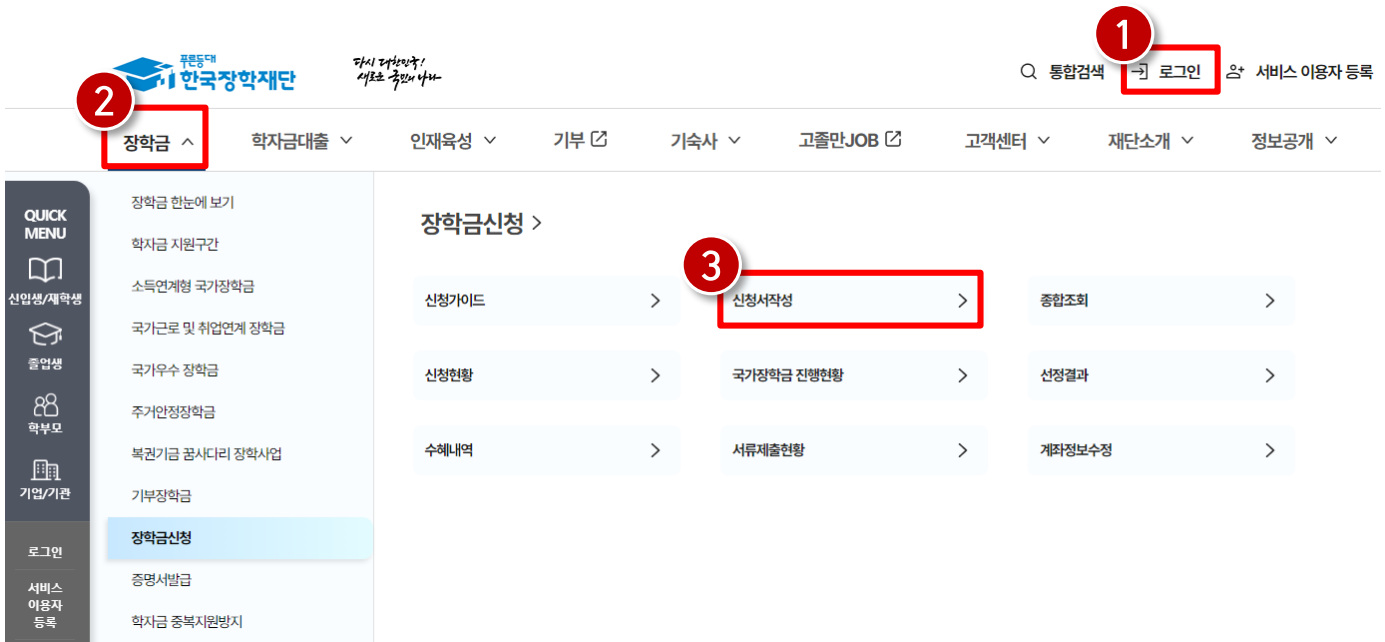
국가근로장학금 2026년도 2학기 2차 학생 신청 매뉴얼(홈페이지, 근로장학생)

<신청 전 확인 사항>

- ▶ 2026년도 2학기 국가근로장학금 2차 학생신청 기간
2026. 8. 12.(수) 9:00 ~ 2026. 9. 9.(수) 18:00
- ▶ 서류제출 및 가구원동의 기간
2026. 8. 12.(수) 9:00 ~ 2026. 9. 16.(수) 18:00
- 1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간을 기준으로 지급됩니다.
- 2. **동계방학 집중근로** 참여 희망 학생은 반드시 2026년 2학기 국가근로장학금 1,2차 학생신청 기간에 신청하시기 바랍니다.
- 3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학금 관련 문의 : ☎ 1599-2290

1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' (①) 클릭 후 로그인
- 상단 '장학금' (②) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성' (③) 클릭

1) 신청서 작성

신청서작성

[신청메뉴얼보기 >](#) [신청가이드 바로가기 >](#) [전자서명수단 안내 >](#)

소득연계형 국가장학금

국가장학금 I 유형(학생직접지원형)
국가장학금 II 유형(대학연계지원형)
다자녀 국가장학금
지역인재장학금

신청

국가우수장학금

대학원대통령과학장학금	신청
대통령과학장학금	신청
석사우수장학금(이공계)	신청
국가우수장학금(이공계)	신청
인문100년장학금	신청
예술체육비전장학금	신청
우수고등학생 해외유학장학금(국내)	신청
우수고등학생 해외유학장학금(해외)	신청
전문기술인재장학금	신청

취업연계장학금

중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형)	신청
고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)	신청
고교 취업연계 장려금	신청
현장실습 지원금	신청
현장실습 기업현장교육 지원 기업현장교사용	신청

1 국가근로장학금

국가근로장학금
(1차, 2차 통합신청)

국가근로장학금(상시)
취업연계졸점대학 장애대학생사유형
외국인유학생불사유형, 일반유형(추가)

신청

신청

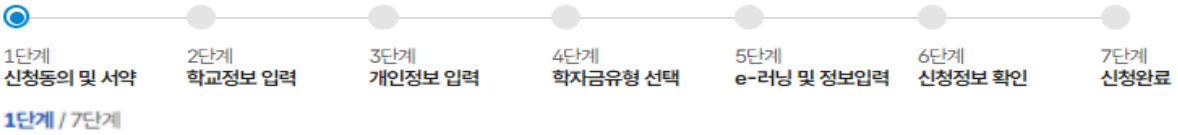
인재육성

다문화탈북학생멘토링장학금	신청
다문화탈북학생멘토링장학금(자년도 신청)	신청
대학생 청소년교육지원 장학금	신청

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '국가근로장학금' 신청 (①) 클릭

1) 신청서 작성



신청서 동의 및 서약

1

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

약관읽기

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의안함

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

약관읽기

신청인 동의서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의안함

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
본인은 소득·재산 조사 대상 가구의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.
본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의안함

2

취소

전자서명동의

성명

주민등록번호:

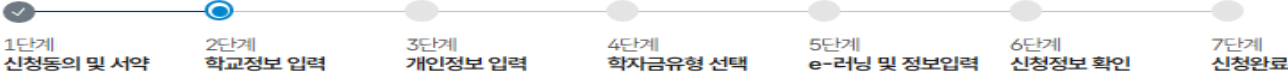
한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기(①)
 - 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, ☐ 동의함 체크
- 전자서명동의 클릭(②)
 - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증서(민간인증서) 이용하여 전자서명

1) 신청서 작성

장학금 > 국가근로 장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

신청서작성



2단계 / 7단계

학교정보 입력

2026년도 2학기 신청입니다. 신청매뉴얼보기(국가장학금) > 신청매뉴얼보기(학자금대출) > 신청가이드 바로가기 >

1 학교정보 *는 필수입력사항입니다.

학교정보 불러오기 *		☐ 불러오기 ☒ 직접입력 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학기과 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학기과 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주시기 바랍니다.	
학교구분 *	선택	학적구분 *	선택 선택 ▼ ※ '26-1학기 신입·편입·재입학한 경우, '26-2학기 학적은 재학생입니다. ※ 학적을 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있습니다.
학생명		주민등록번호	
상태		신청일자	

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '학교정보 불러오기' (1) - '불러오기' 클릭 시, 직전학기 통합신청 시 학교 정보와 동일한 학교 정보가 자동 입력됨
 - 학적구분, 학년은 자동입력 제외
 - 자동 입력된 학교 정보와 신청자 본인의 정보가 일치하는지 확인
- '학교정보 불러오기' (1) - '직접입력' 클릭 시, 학교정보 직접 입력
 - 본인의 학적 상태, 소속 대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입

1) 신청서 작성

<학적 입력 시 유의사항>

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
 - ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
 - ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

<소속대학 입력 시 유의사항>

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의 해주시기 바랍니다.
- AI학업장려/농촌학자금대출의 경우, 소속대학 정보가 자격심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

<기타>

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 유의사항 확인 후, 확인 버튼 클릭(①)
 - 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 반드시 정확한 정보를 기입하시기 바랍니다.
 - 국가근로장학금 신청기간 이후 소속대학이 변경될 경우, 변경된 소속대학 근로장학 담당자에게 요청하여 변경하시기 바랍니다.

1) 신청서 작성

신청서작성



3단계 / 7단계

개인정보 입력

2026년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\) >](#)

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\) >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

학생명	주민등록번호
상태	신청일자

개인정보

*는 필수입력사항입니다.

학생명	주민등록번호		
전화번호	없음 ▼	-	
휴대전화번호 *	선택 ▼	-	
이메일 *		@	
※학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.			
		우편번호찾기 >	

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• 개인정보 입력

- 전화번호, 이메일, 실거주지 주소, 병역사항 입력
- 휴대전화번호 입력 후 인증 필요

1) 신청서 작성

소득·재산 조사 방법 선택

※ **1학기 소득인정액 계속 사용신청이란?** 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경쟁값이 동일할 경우 1학기과 동일한 학자금 지원구간 확정)

※ 단 국가장학사업의 경우 : (신청 시점에 따라 상이할 수 있음) 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의가 완료된 경우에만 소득·재산 조사 방법 선택에 따른 학자금 지원구간이 산정되며, 이후에는 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

소득·재산 조사 방법 *	☐ 1학기 소득인정액 계속 사용신청
	☒ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
	· 1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자차상위계층 등은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)만 가능합니다. · 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사 방법이 변경될 수 있습니다.) · 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 '1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기한'이 있습니다. (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지만 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능한 없음) · 1학기 재단인정 형제/자매 정보와 다른 형제/자매 정보를 인정받으려면 '2학기 소득인정액 재조사 신청'이 필요합니다. 단, 다자녀 국가장학금 수혜 여부 및 형제/자매 수에 따른 소득공제액에 변동 없이 1학기 소득인정액을 계속 사용하려면 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택해도 무관합니다. · 1학기 소득인정액을 계속 사용 하더라도 입학 당시 만 40세 이상의 '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자'는 다자녀 국가장학금이 아닌 국가장학금 I 유형으로 지원

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 소득·재산 조사 방법 선택(방법 유의사항 참고)
 - 1학기 소득인정액 계속 사용신청: 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용
 - ※ 1학기 학자금 지원구간 미산정자, 1학기 동의 대상 가구원 제외자, 1학기 기초·차상위 자격 보유자 등은 계속 사용신청 선택 불가하니 재조사 신청 선택
 - ※ 가구원, 재외국민 입학전형 여부, 신분 등 전산 정보 확인 결과 1학기 정보와 일치하지 않을 경우 1학기 소득 인정액 계속 사용 불가
 - 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함): 2학기 소득인정액 재산정
 - ※ 2학기 소득인정액 재조사 신청 시, 9월 16일(수) 18시까지 가족관계 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 완료되어야 함

1) 신청서 작성

결혼여부확인

결혼여부 * ☒ 미혼
☐ 기혼
☐ 이혼
☐ 사별
※학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

장애인 확인

장애인 확인 * ☐ 예
☒ 아니요

자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년 (보호아동 포함) 여부 * ☐ 예
☒ 아니요
※학부생으로 「아동복지법」에 따른 보호원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택 증빙서류확인

수급자 여부 * ☐ 기초생활수급자
☐ 차상위계층
☐ 해당없음

가족정보(아버지)

구분 * 선택

가족정보(어머니)

구분 * 선택

형제 정보

신청자 본인 포함 형제/자매 ▼ 중 나는 ▼ ☒ 다자녀 가정 선택됨

재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 * ☐ 예
☒ 아니요
※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다음 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 재외국민 특별전형 입학자란, ①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀(자영업자·원시법인 근무자), ⑤외국에서 진 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 진 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자(외국 인전형 포함)에 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.
- 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당
- 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외
- 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국의 소득 또는 재산이 있 는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

이전으로
취소
1
확인

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• 결혼 여부, 장애인 확인, 자립준비청년 등 여부 선택

- 결혼 여부, 장애인, 보호(종료)아동 여부, 기초생활수급자 및 차상위계층 여부, 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 확인 > (1) 클릭

1) 신청서 작성

1단계
신청동의 및 서약

2단계
학교정보 입력

3단계
개인정보 입력

4단계
학자금유형 선택

5단계
e-러닝 및 정보입력

6단계
신청정보 확인

7단계
신청완료

4단계 / 7단계

학자금유형 선택

2026년도 2학기

신청합니다.

1

- ☐ 한국장학재단은 대한민국 정부 국정과제90, 청년 맞춤형 지원 정책을 수행하는 준정부 기관입니다. 국가장학금, 학자금 대출 등 모든 지원은 국민을 위해 정부 예산으로 지원됩니다.
- ☐ 학자금지원구간은 학생 본인과 가구원(부·모 또는 배우자)의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제·자매 수에 따른 공제액을 반영하고, 신청에는 약 8주 내외의 기간이 소요됩니다.
- ☐ 취업 후 상환 학자금대출 이용 시 본인의 학자금지원 구간이 5구간 이하 또는 다자녀 가구의 자녀라면 일정 기간 등록금·생활비대출 이자가 면제됩니다.
- ☐ 취업 후 상환 학자금대출 채무자신고 정보통신망이 기존 재단 홈페이지(웹)에서 민간기관 모바일 앱(우리은행, 뽐토)까지 확대되었습니다.
- ☐ 한국장학재단은 사회·직업 체험기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다.
- ☐ 학자금 지원제도와 관련하여 고객이 직접 아이디어를 제시하고 개선할 수 있는 '고객제안'제도를 운영하고 있습니다.

- ☒ 내용확인
- ☒ 내용확인
- ☒ 내용확인
- ☒ 내용확인
- ☒ 내용확인

☐ 선택불가 국가장학금

- 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청
- **일정**

상세보기

☐ 학자금대출

- 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청
- 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학생생 대출자 부모에게 통지 가능
- **일정**

상세보기

2

☐ 국가근로장학금

- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- 방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요
- 상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가
- **일정**

상세보기

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 안내사항 확인 후 '내용확인' 체크(①)
- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(②)

1) 신청서 작성

- 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.
(주요: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)
- 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 통합신청 기간에 미리 학자금대출을 신청하시기 바랍니다.
(학자금 지원구간 확인까지 가족관계 확인 및 가구원동의 완료 후 8주 내외가 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비)은 학자금 지원구간이 8구간 이하 또는 9구간 대상자 중 간접생계관련자인 학부생과 학자금 지원구간이 6구간 이하인 대학원생에 한하여 대출 실행이 가능합니다.
- 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농촌학자금대출) 및 장학금(국가장학금[I, II유형, 다자녀, 지역인재], 국가근로장학금, 주거안정장학금)입니다.
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" > "메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- 법학전문대학원 장학금은 홈페이지>장학금>장학금신청>신청서작성 메뉴에서 신청해 주시기 바랍니다.
- 국가장학금[I, II유형, 다자녀, 지역인재] 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

국가장학금 대상학교 검색 > 26학년도 학자금 대출 제한대학 명단 > 국가근로장학금 참여대학 검색 > 주거안정장학금 참여대학 검색 >
- 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계-동계)는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.
- 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하셔야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다
- 서류제출 기간: 2026.
- 가구원 동의 기간: 2026.

이전으로

취소

1
확인

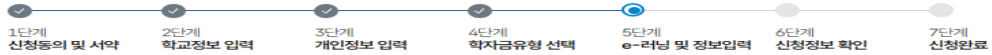
한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 유의사항 확인 후 확인 버튼 클릭(①)

1) 신청서 작성

🏠 > 장학금 > 소득연계형 국가장학금 > 국가장학금 I유형(학생직접지원형) > 신청하기

신청서작성



5단계 / 7단계

e-러닝 및 정보입력(e-러닝)

2026년도 2학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기(국가장학금) >

신청매뉴얼보기(학자금대출) >

신청가이드 바로가기 >



e-러닝 이수페이지 입니다.

※학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하여야 합니다.

※국가근로장학금만 신청하는 학생은 국가장학금 [한눈에 보기]내용을 확인하지 않아도 됩니다. 우측 하단의 확인버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행하시기 바랍니다. (근로장학생으로 선발될 경우 별도 사이버오리엔테이션 이수 예정)

이전으로

취소

1

확인

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은 이수하기 버튼 클릭하여 e-러닝 이수
- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 확인 버튼 클릭(1)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버 오리엔테이션 이수 예정

1) 신청서 작성

▶ 장학금 > 소득연계형 국가장학금 > 국가장학금 I유형(학생직접지원형) > 신청하기

신청서작성

1단계 신청동의 및 서약 2단계 학교정보 입력 3단계 개인정보 입력 4단계 학자금유형 선택 5단계 e-러닝 및 정보입력(계좌등록)

5단계 / 7단계

e-러닝 및 정보입력(계좌등록)

2026년도 2학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기(국가장학금) >

본인계좌 입력(장학금)

예금주 *	
등록계좌 *	
계좌선택 *	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - > 신규입력 > ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
예금주 주민번호 *	

· 장학금 및 농촌학자금대출 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

이전으로

취소

확인

계좌등록

예금주

은행

선택

계좌번호

예금주 주민번호

취소

확인

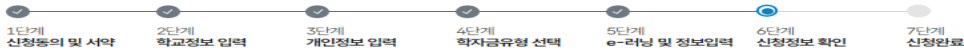
한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, 신규입력 > 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록
 - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
 - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음
- ※ 계좌정보 불일치 예시: A은행 선택 후 B은행의 계좌번호를 입력한 경우
- 확인(②)버튼 클릭하여 다음 단계 진행

1) 신청서 작성

☞ > 장학금 > 소득면제형 국가장학금 > 국가장학금 I유형(학생직접지원형) > 신청하기

신청서작성



6단계 / 7단계

신청정보확인

2026년도 2학기

신청합니다.

[신청예외정보기\(국가장학금\)](#) >

[신청예외정보기\(학자금대출\)](#) >

[신청가이드 바로가기](#) >

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

※ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

이름	주민등록번호
학자금유형	신청일자

가족정보

관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
현재정보			

계좌정보

등록계좌	
------	--

학교정보

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

공통서류제출

제출서류	
------	--

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• 신청정보 및 공통 제출 서류 확인

- 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 등 입력한 정보가 올바르게 입력되었는지 확인
- 공통 제출 서류 및 아래 유의사항 확인

※ 서류 제출 대상 여부는 신청 1~3일(휴일 제외) 후 서류 제출 현황* 메뉴에서 확인 가능
(* 서류 제출 현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

1) 신청서 작성

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

개인정보 제공동의서를 읽고 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의안함

금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공 동의서에 동의 하시겠습니까?

금융정보동의 제공동의서를 읽고 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의안함

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

학자금 지원기간 산정을 위한 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수임을 확인하십니까?

가구원확인 및 가구원 정보제공동의서를 읽고 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의안함

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다.
주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

장학금	학자금 대출	인재육성	기숙사
국가 장학금 소득수준 연계지원	취업 후 상환 학자금대출 취업 후 소득발생시 상환	사회리더대학생 멘토링 사회 각 분야 리더	대학생 연합기숙사 주거공간 월 15만원
우수장학금 계열별 우수학생	일반 상환 학자금대출 거자·상환 기간 선택 후 상환	대학생자식 멘토링 대학생	창업지원형 기숙사 주거공간 사무공간 무상
취업연계장학금 직업재원			
무원통대 기부장학금 기부금 재원			

☐ 내용확인

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 개인(신용)정보, 금융정보, 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의
 - 개인(신용) 정보 제공 및 조회, 금융정보 제공, 가구원 정보 제공 내용 확인 후 ☐ 동의함 체크(1)
- 모든 내용 확인 후 확인 버튼 클릭(2) > 개인인증 진행
 - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증서 중 선택

1) 신청서 작성

🏠 > 장학금 > 소득연계형 국가장학금 > 국가장학금 I유형(학생직접지원형) > 신청하기

신청서작성



7단계 / 7단계

신청완료

2026년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\)](#) >

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\)](#) >

[신청가이드 바로가기](#) >



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

- 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회 {최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내)}을 제공받지 못할 수 있음.
(최신화 신청 마감일)
- 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)
- 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가근로장학금 신청 완료

2) 신청현황 조회

1

장학금

학자금대출

인재육성

기숙사

고객센터

재단소개

정보공개

장학금 한눈에 보기

학자금 지원구간

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

주거안정장학금

복권기금 꿈사다리 장학사업

2 기부장학금

3 장학금신청

증명서발급

학자금 중복지원방지

장학금신청

신청가이드

신청현황

수혜내역

신청서작성

국가장학금 진행현황

서류제출현황

종합조회

신청결과

계좌정보수정

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 상단 장학금(1) > 장학금신청 (2) > 신청현황(3) 클릭

2) 신청현황 조회

신청현황

장학금 신청 현황

[국가장학금 진행현황 바로가기 >](#)

님, 총 의 장학금 신청 정보가 있습니다.

1

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	회차	상태
☒	국가근로장학금		2026년 2학기				신청완료

2

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

- 신청완료: 국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
- 서류완료: 제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(학자금 지원구간, 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
- 근로대기: 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
- 근로진행: 근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
- 근로종료: 근로가 종료되었습니다.
- 신청취소: 국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
- 추천거절: 국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

3

[서류제출 >](#) [신청서보기 >](#) [신청서취소 >](#) [신청서인쇄 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(①)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(②)
- 국가근로장학금 신청서 보기, 취소 및 인쇄 가능(③)

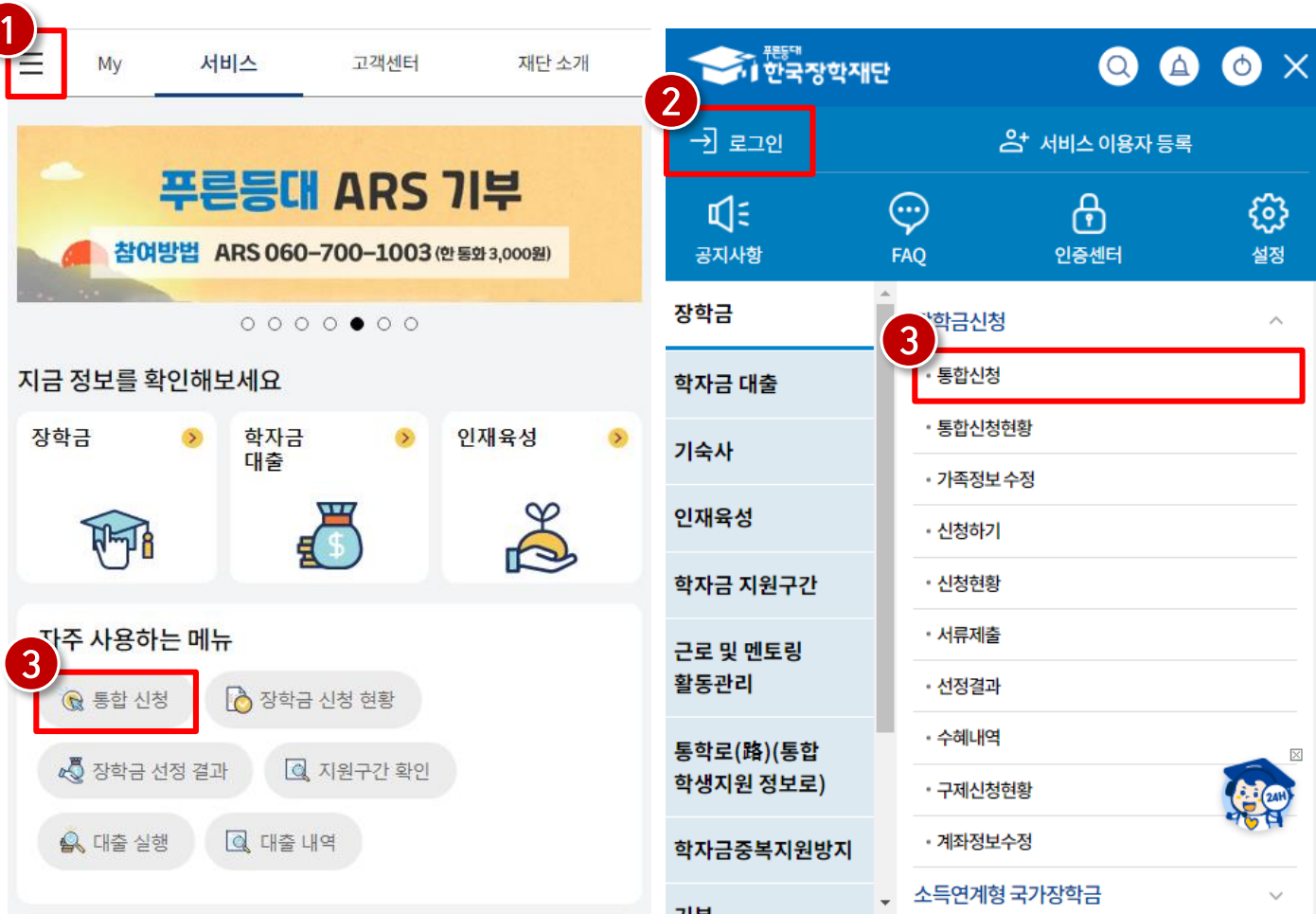
국가근로장학금 2026년도 2학기 2차 학생 신청 매뉴얼(모바일 앱, 근로장학생)

<신청 전 확인 사항>

- ▶ 2026년도 2학기 국가근로장학금 2차 학생신청 기간
2026. 8. 12.(수) 9:00 ~ 2026. 9. 9.(수) 18:00
- ▶ 서류제출 및 가구원동의 기간
2026. 8. 12.(수) 9:00 ~ 2026. 9. 16.(수) 18:00
- 1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간을 기준으로 지급됩니다.
- 2. **동계방학 집중근로** 참여 희망 학생은 반드시 2026년 2학기 국가근로장학금 1,2차 학생신청 기간에 신청하시기 바랍니다.
- 3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학금 관련 문의 : ☎ 1599-2290

1) 모바일 앱 접속



한국장학재단 모바일 앱 접속

- 한국장학재단 모바일 앱 접속
- 왼쪽 상단 메뉴 클릭(①)
- 로그인 (②) 후 장학금 신청 - 통합신청 클릭(③)

2) 통합신청

<

통합신청 가이드

사전 준비물

1. 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)

2. 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)

3. 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청 가능한 학자금 유형

국가장학금(I, II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 주거 안정장학금
※ 기타 장학금은 해당 홈페이지에서 신청 가능

국가장학금 통합신청 매뉴얼 다운로드

일반 및 취업후 학자금대출 통합신청 매뉴얼 다운로드

농촌출신대학(원)생 학자금대출 통합신청 매뉴얼 다운로드

< 2026학년도 학자금 지원 가능 대학 및 제한 대학 안내 >

- 학자금 지원 제한 대학 17개교는 국가장학금 및 학자금대출이 일부 제한됩니다.

- 세부적인 사항은 아래의 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

공지사항 바로가기

1

통합신청하러 가기

<

통합신청

2

STEP 1

학사 정보 등록

학교정보를 입력해 주세요.

>

STEP 2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4

신청정보 등록

STEP 5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

앱 > 통합신청 > 통합신청하러 가기

- 통합신청 가이드 내용 확인 후 통합신청하러 가기 클릭(1)
- 학사 정보 등록 클릭(2)

2) 통합신청

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

×

☑ 전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인과 금융거래 관련 계약, 장학금 지급 및 사후 관리, 학자금지원 효과성 분석 관련 조사 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 동대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

약관에 동의함

1

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

×

3. 정보제공 동의 업무 처리에 있어 개인정보보호 관련 민원은 한국장학재단 개인정보처리방침에 따라 신속하게 처리해드릴 것입니다.

4. 수집된 개인정보는 원칙적으로 보유기간 경과 후 지체 없이 파기합니다. 단, 관계 법령(공공기록에 관한 법률)에 따라 필요시 일정기간 저장된 후 파기됩니다.

5. 대학일자리플러스센터 및 고용복지플러스센터는 수집된 정보를 통해 동의자의 재학 중 고용서비스를 안내·제공하고 졸업 후 취업현황을 파악하여 미취업 상태의 동의자에게 고용서비스를 제공합니다.

본인은 위 개인정보 수집·이용·제3자 제공, 불이익 안내의 동의 또는 확인 여부에 대하여 위와 같이 선택하였음을 확인합니다.

위 동의인:

본인은 인터넷을 통하여 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 합니다.

성명:

☑ 동의함

☑ 전체동의

약관에 동의함

앱 > 통합신청 > 개인(신용) 수집·이용·제공 및 조회 동의

• 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의

- 동의서 세부 내용 확인 및 '동의함 / 동의하지 않음' 선택

- 하단의 '약관에 동의함' 클릭(1)

- 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 중 선택하여 동의 진행

2) 통합신청

<

학사 정보 등록

주의사항 i

학생명

주민등록번호

학교정보
불러오기 * i

☒ 불러오기

☒ 직접입력

학적/재학 * i

학적

재학구분

소속대학 * i

검색

학과/전공 *

검색

단과대학

* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

26-2학기 학년/학번(or수험번호) * i

학년선택

/

학번 또는 수험번호

1

확인

앱 > 통합신청 > 학사 정보 등록

- 신청자 본인의 학적 상태, 소속 대학 등 학사 정보 등록 후 확인 클릭(1)
 - 본인의 학적 상태, 소속 대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입
- '학교정보 불러오기' 여부 선택
 - '불러오기' 선택 시 직전학기 통합신청 시 입력한 학교 정보가 자동 입력됨
 - ※ 자동 입력된 학교 정보와 신청자 본인의 정보가 일치하는지 확인
 - '직접입력' 선택 시 학교 정보 직접 입력

2) 통합신청

<

통합신청

1
완료

학사 정보 등록

>

1

STEP
2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

>

STEP
3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP
4

신청정보 등록

STEP
5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<

학자금 유형 선택

주의사항 1

2

국가근로장학금(1차, 2차 통합신청)

✓

소속대학이 확정되고, 사업 참여대학일 경우 신청가능
방학 중 근로를 참여 희망할 경우 반드시 신청필요
상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가
신청은 통합신청기간에는 신청 불가

✓

농촌출신대학(원)생 학자금대출

✓

주거안정장학금

국가장학금 대상학교 검색

26년도 학자금 대출 제한대학 명단

3

확인

앱 > 통합신청 > 학자금 유형 선택

- 학자금 유형 선택 메뉴 클릭 (①)
- '국가근로장학금' (②) 선택 후 확인 (③) 클릭

2) 통합신청

<

통합신청

1 완료

학사 정보 등록

>

2 완료

학자금 유형 선택

>

1

STEP 3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

>

STEP 4

신청정보 등록

STEP 5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<

약관동의

기본동의

☒

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

☒

신청인 동의서

☒

신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

☒

개인(신용)정보의 수집제공 동의서 (지원구간 산정용)

☒

금융정보등(금융보험)제공 동의서

☒

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

2

확 인

앱 > 통합신청 > 약관 동의

- 약관 동의 메뉴 클릭 (①)
- 약관 동의 세부 내용 확인 후 하단의 확인 (②) 클릭

2) 통합신청

< 통합신청

1 완료

학사 정보 등록 >

2 완료

학자금 유형 선택 >

3 완료

약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >

STEP 4

신청정보 등록

STEP 5

e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요. >

임시저장

신청하기

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

이름 *

주민등록번호 *

전화번호

휴대전화번호 *

휴대전화 인증

이메일 * ⓘ

naver.com

☒ 직접입력

실거주지 주소(우편물

기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

다음

앱 > 통합신청 > 신청정보 등록(개인정보)

- 신청정보 등록 (①) 클릭
- 개인정보(전화번호, 이메일 등) 입력 후 다음 (②) 클릭

2) 통합신청

<
신청정보 등록
개인정보
>
가족정보
>
계좌정보

소득재산 조사방법
*
i

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기와 경계값이 동일할 경우 1학기과 동일한 학자금 지원구간 확정)

※ 단 국가장학사업의 경우 18시까지(신청 시점에 따라 상이할 수 있음) 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의가 완료된 경우에만 소득재산 조사 방법 선택에 따른 학자금 지원구간이 산정되며, 이후에는 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

☒ 1학기 소득인정액 계속사용
☐ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

결혼여부
*
i

☒ 미혼
☐ 기혼

☒ 이혼
☐ 사별

아버지 정보

이전

다음

신청정보 등록

개인정보	가족정보	계좌정보
가족원(형제,자매)정보 * ⓘ		
신청자 포함 형제/자매 ▼ 명 중 나는 ▼ 짝 입니다. 		
☐ 직접입력	☒ 다자녀가정	
수급자여부 *		
☒ 해당없음	☐ 기초수급대상자	
☐ 차상위계층		
재외국민 입학전형 여부 * ⓘ		
☐ 예	☒ 아니오	
장애여부 *		
☐ 예	☒ 아니오	
자립준비청년(보호아동 포함) 여부 * ⓘ		
☐ 예	☒ 아니오	

이전
다음

앱 > 통합신청 > 신청정보 등록(가족정보)

- 소득재산 조사방법 선택 (1)
 - 1학기 소득인정액 계속 사용: 1학기 소득인정액을 2학기에 그대로 사용
 - ※ 1학기 학자금 지원구간 미산정자, 1학기 동의 대상 가구원 제외자, 1학기 기초·차상위 자격 보유자 등은 계속 사용신청 선택 불가하니 재조사 신청 선택
 - ※ 가구원, 재외국민 입학전형 여부, 신분 등 전산 정보 확인 결과 1학기 정보와 일치하지 않을 경우 1학기 소득 인정액 계속 사용 불가
 - 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함): 2학기 소득인정액 재산정
 - ※ 2학기 소득인정액 재조사 신청 시, 9월 16일(수) 18시까지 가족관계 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 완료되어야 함

2) 통합신청

<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * 

※ 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지급을 위한 계좌이며, **본인 명의의 계좌로만 수혜가 가능합니다.**
본인 명의 이외의 타 명의의 계좌(부모, 배우자 등)를 입력할 경우 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금대출 수혜가 불가하므로, **반드시 본인 명의의 계좌를** 입력하여 주시기 바랍니다.

1

계좌선택 *

 은행

2

신규 등록 ▾

※ 카카오뱅크 mini 계좌번호 (보유 한도 50만원)는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

※ 토스뱅크 가상계좌번호(입금한도 1회 20만원) 및 연락처는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

이전

확인

앱 > 통합신청 > 신청정보 등록(계좌정보)

- 계좌선택(1) 후 확인 버튼 클릭
- 계좌 변경 시 신규등록 (2) 클릭

2) 통합신청

<

통합신청

국가장학금 한눈에 보기

1

2 완료 학자금 유형 선택 >

3 완료 약관 동의 모든 약관에 동의하였습니다. >

4 완료 신청정보 등록 >

1

STEP 5 e-러닝 이수 E-러닝을 이수해 주세요. >

3

임시저장

신청하기

국가장학금 신청에서 지급까지

STEP 01 학생 국가장학금 신청 / 서류제출 / 가구원동의

STEP 02 재단 사회보장정보시스템을 통해 학자금 지원구간 확인

STEP 03 대학 재단에 성적 및 등록금 정보 제공

STEP 04 재단 대학 장학생 선정

STEP 05 재단 대학에 장학금 지급 및 관리

2

다음

앱 > 통합신청 > e-러닝 이수하기

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은 e-러닝 이수 (①) 클릭
 - 국가장학금 한눈에 보기 클릭
 - 국가장학금 신청 및 서류 제출방법 등 확인 후 다음 (②) 클릭
- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 신청하기 (③) 클릭
 - ※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버 오리엔테이션 이수 예정

2) 통합신청

< 통합신청

1
완료

학사 정보 등록 >

2
완료

학자금 유형 선택 >

3
완료

약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >

4
완료

신청정보 등록 >

5
완료

e-러닝 이수
e-러닝 이수를 완료하였습니다. >

임시저장

1 신청하기

< 통합신청

1
완료

학사 정보 등록 >

2
완료

학자금 유형 선택 >

3
완료

약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >

4
완료

신청정보 등록 >

5
완료

e-러닝 이수
e-러닝 이수를 완료하였습니다. >

임시저장

신청하기

입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

※ 조사기준일(학자금 신청일 등) 이후 가구원, 소득, 재산, 부채의 변동에 대해서는 소득인정액 반영과 최신화 신청이 불가합니다.
※ 상세 조사 기준 및 소득·재산 종류별 조사기준알: 고객센터 > 자료실 > 「학자금 지원구간 산정지침」참조

아니오

2 예

앱 > 통합신청 > 신청하기

- 학사 정보 등록부터 신청정보 등록까지 완료하였다면 하단의 신청하기 (**1**) 클릭 후 예 (**2**) 클릭

3) 신청현황

< 통합신청완료

신청서 작성 완료

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 "정보제공 동의현황"을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

서류제출대상자 여부는 '신청 1~3일 (휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.

◦ 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신회 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신회 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음.
(최신회 신청 마감일:
※ 최신회 신청 마감일 이후에는 최신회 신청 점수가 불가합니다.)

◦ 학자금상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 발생할 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하시기 바랍니다.

[정보제공동의 현황 보기](#)

[서류제출 안내 보러가기](#)

[중복지원 방지 안내 보기](#)

< 통합신청현황

[안내보기](#)

총 2건의 통합신청 정보가 있습니다.

1

2026년 2학기

국가근로장학금

[장학금 신청현황 보러가기](#)

[학자금대출 신청현황 보러가기](#)

※ 국가장학금, 국가근로외의 장학금 신청 내역은 [장학금 신청현황 보러가기]에서 확인하실 수 있습니다.

[신청취소](#)

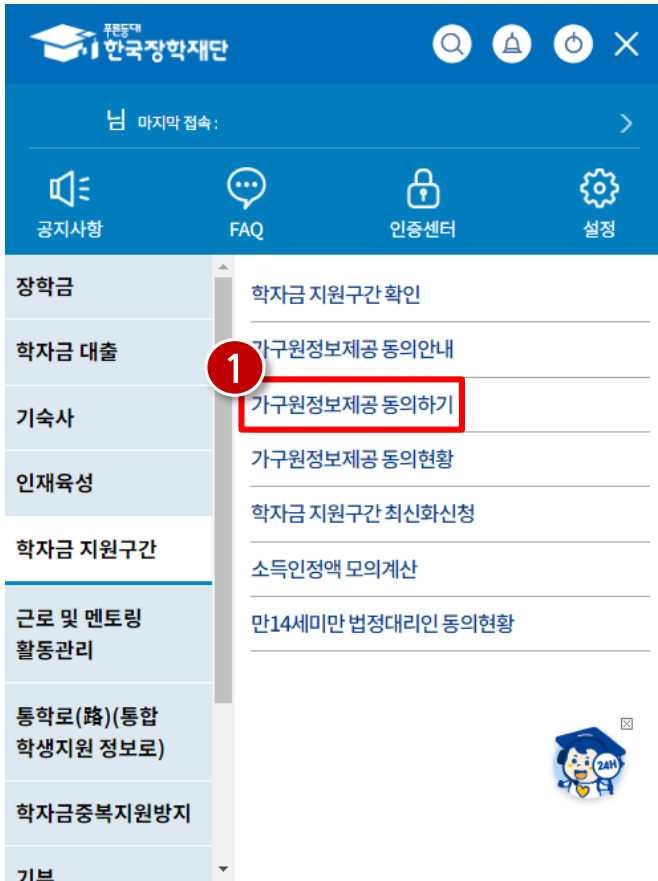
[신청수정 \(소속대학변경\)](#)



앱 > 통합신청 > 통합신청 완료

- 2026년도 2학기 2차 국가근로장학금 신청완료
 - 신청현황 보러가기 (①) 클릭 시 장학금 신청 정보 확인 가능
 - 2차 신청기간 내에 소속대학 변경 필요 시 신청수정 클릭하여 재신청
 - 2차 신청기간 이후 소속대학이 변경될 경우, 변경된 소속대학 근로장학 담당자에게 요청하여 변경하시기 바랍니다.

(참고) 가구원 동의 절차



앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의하기

- 개인정보제공 및 약관동의(①) 클릭
- 개인정보제공 및 약관 내용 확인(②) 및 약관 동의
- 개인정보를 제공하는 사람(신청자의 부·모 또는 배우자) 실명인증(③)
(공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서))을 활용하여 인증) 후 다음 클릭

(참고) 가구원 동의 절차

<< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(부모 및 배우자)

이름 *

주민등록번호 *

전화번호

휴대전화번호 *

휴대전화 인증

이메일 * @ 선택 ☒ 직접입력

이전 다음

<< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)

2 ☒ 미 동의

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, [직접등록]할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록 재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

개인정보를 제공받는 사람으로 ☒ 님을 등록하는 데에 동의 하시겠습니까?

아니오 예

3 인증서 동의

앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의하기

- 정보제공자(부모 및 배우자) 정보 입력 후 다음 클릭 (①)
- 1. [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 (②) > 개인정보 및 금융정보 제공동의 > 인증서 동의 (③) > 동의완료
 - * (공동/금융/간편인증서(민간 인증서) 활용)
 - * 학생신청정보 미존재 시 다음 페이지 참고

(참고) 가구원 동의 절차

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, [직접등록]할 수 있습니다.

1. 등록된 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록

재 조회

개인정보를 제공받는 사람
(학자금 지원 신청자) 직접등록

는(은) 등록자에게 학자금 지원을 위한 소득·재산 정보제공 동의

등록자 이름 *

등록자 주민번호 *

실명인증

취소

등록

이전

닫기

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)

2. 개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, [직접등록]할 수 있습니다.

직접 등록된 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록

재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

개인정보를 제공받는 사람으로 등록하는 데에 동의 하시겠습니까?

아니오

예

3. 인증서 동의

앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의하기

- 2. [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접등록(1) 클릭 > 정보입력 > 동의대상자 선택 (2) > 개인정보 및 금융정보 제공동의 > 인증서 동의 (3) > 동의완료
 - * 공동/금융/간편인증서(민간 인증서) 활용