

2026년도 2학기 국가근로장학사업 대덕대학교 선발 기준

1. 근로장학생 선발 기준

□ 교내·교외 및 봉사유형 근로 선발 기준 적용사항(공통)

- 사업 기본요건*을 갖춘 정규학기 등록(예정)자로 한국장학재단 국가근로장학사업 신청자
 - * 기본요건이란? 직전학기 성적70점 이상 취득 및 당해학기 학자금 지원 9구간 이하 확인자
[단, 봉사유형의 경우, 소득구간(분위) 제한 없음]
- 한국장학재단 국가근로장학사업에 정해진 기간* 內 사업 참여를 신청한 학생
 - * 정해진 기간이란? 한국장학재단에서 정한 국가근로장학 참여 신청 기간을 말함
- ※ SMS발송은 국가근로장학금을 신청하였을 때 작성한 학생의 휴대폰 번호로 발송됨
- ※ 사업 운영부서에서 **선발기준 충족과 관계없이** 근로 업무별 부적합, 과거 근태 불량(부정근로 포함), 교내 생활 불량(징계 포함) 등 정상적으로 사업 참여/진행이 어렵다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ※ **긴급가계곤란자의 경우**, 증빙 서류 제출 시 심사(내부결재 등)를 통하여 승인을 득한 후 사업을 참여/진행할 수 있음

□ 교내근로

1. 일반교내근로: 순위방식

- **선발기준:** 상위 순위자 순 선발
 - (1순위) 소득 0-4구간에 해당하는 자(기초생활수급자 및 차상위자 우선 선발)
 - (2순위) 소득 5-6구간에 해당하는 자
 - (3순위) 소득 7-9구간에 해당하는 자
 - ※ 동 순위자의 경우 소득구간, 성적 등 종합하여 선발
 - ※ 선발 시, 주간 과정 학생을 야간 과정 학생보다 우선 선발 할 수 있음
 - ※ 2026년도 장학생 지원기준에 따라 국가유공자, 국가보훈자(본인 및 가족), 가족돌봄청년에 해당하는 자를 우선 선발할 수 있음
 - ※ 매 학기 방학 기간에 방학 중 근로가 별도로 시행되지 않고 학기 중 계속 근로인 경우에는 선발기준과 무관하게 희망자를 우선하여 선발할 수 있음.
- **대체장학생 선발기준**
 - 선발기준을 준용하여 대체선발 진행

2. 봉사유형(장애대학생 지원)

- **선발기준:** 상위 순위자 순 선발
 - (1순위) 장애대학생이 희망하는 학생 (낮은 소득구간 해당자 우선 선발)
 - (2순위) 장애대학생 소속 학과에서 추천한 학생 (낮은 소득구간 해당자 우선 선발)
 - (3순위) 장애학생지원센터(또는 사업운영부서)에서 추천한 학생 (낮은 소득구간 해당자 우선 선발)
 - ※ 관련부서(학과) 추천자 우선 선발
 - ※ 동 순위자의 경우 소득구간, 성적 및 면접 실시 등을 종합적으로 고려하여 선발
 - ※ 장애대학생이 도우미 학생을 변경 요청하는 경우, 장애학생 소속 학과, 장애학생지원센터, 사업운영부서에서는 적극 검토하여 재 매칭 할 수 있도록 지원할 수 있음
 - ※ 2026년도 국가근로장학금 업무처리기준의 우선선발 기준을 준용
- **대체장학생 선발기준**
 - 선발기준을 준용하여 대체선발 진행

3. 봉사유형(외국인유학생 지원)

- **선발기준:** 상위 순위자 순 선발
 - (1순위) 소득 0-4구간에 해당하는 자
 - (2순위) 소득 5-6구간에 해당하는 자

- (3순위) 소득 7구간 이상 해당자
- ※ 관련부서(학과)추천자 우선 선발
- ※ 동 순위자의 경우 소득구간, 성적 등을 종합하여 선발
- ※ 2026년도 국가근로장학금 업무처리기준의 우선선발 기준을 준용
- **대체장학생 선발기준**
 - 선발기준을 준용하여 대체선발 진행

□ 교외근로

1. 일반교외근로: 순위방식

- **선발기준:** 상위 순위자 순 선발
 - (1순위) 소득 0-4구간 이하에 해당하는 자(기초생활수급자 및 차상위자 우선 선발)
 - (2순위) 소득 5-6구간에 해당하는 자
 - (3순위) 소득 7-9구간 해당자
- ※ 동 순위자의 경우 소득구간, 성적 등 종합하여 선발
- ※ 2026년도 국가근로장학금 업무처리기준의 우선선발 기준을 준용한다.
- ※ 매 학기 방학 기간에 방학 중 근로가 별도로 시행되지 않고 학기 중 계속 근로인 경우에는 선발기준과 무관하게 희망자를 우선하여 선발할 수 있음.
- **대체장학생 선발기준**
 - 선발기준을 준용하여 대체선발 진행

2. 사업 운영 및 관리 기준

□ 근로장학생 관리

- 국가근로장학사업의 원활한 운영을 위하여 선발된 학생 대상으로 사전 교육(안전교육, 부정근로예방교육 등) 실시
- 필요시 국가근로사업 참여한 학생들과 간담회 개최(건의사항 등 의견 수렴)
- 단톡방 등을 통하여 근로장학생 상시 지원 및 의견 수렴

□ 근로장학생 자격 관리(필독, 중요사항)

관리사항	조치내용
부정근로를 한 경우	근로 중 선발 취소 및 근로 종료 후 선발 제한
근태 불량 등 정상적인 근로가 진행되지 않는 경우	근로 중 선발 취소 및 다음 학기 선발 제한할 수 있음
사업운영부서의 필요·요청사항을 지키지 않는 경우	근로 중 선발 취소 및 다음 학기 선발 제한할 수 있음
인권위원회, 학생징계위원회 등에 회부되는 경우	처분에 따라 선발 제한 또는 근로 중이라도 선발 취소할 수 있음
징계 사실이 있는 경우	근로 전 선발 제한 및 근로 중 선발 취소할 수 있음

□ 근로기관 자격 관리

- 원활한 국가근로장학사업 진행 및 근로 장학생의 활동 관리가 될 수 있도록 근로 기관의 유선 또는 방문지도
 - 단, 근로 기관에서 운영하고 있는 상황이 사업취지에 맞지 않거나 대학 운영 기준에 부합하지 않는 경우에는 근로기관과 협약을 해지할 수 있음

□ 장학금 지급 일정 및 방법

- 당월 근로에 대하여 익월 15일 내 개별 통장 입금(단, 지급일정에 공휴일이 있는 경우 입금이 지연될 수 있음)

□ 기타사항

- 상기 내용 외 정하지 않은 사항에 대해서는 사업 운영부서장이 탄력적으로 운영할 수 있음
- 근로장학금은 학생이 사업 운영부서에 근로한 달 **출근부**를 제출하여야 지급 가능(※미제출 시 지급 불가)