

2025학년도 학교법인 창성학원 중등학교교사

임용후보자 선정경쟁시험

제1차 합격자 서류제출 안내

2025학년도 학교법인 창성학원 중등학교 교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 합격자를 대상으로 다음과 같이 서류제출 사항을 공고합니다.

2024년 12월 27일

학교법인 창성학원 이사장

1 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 제출

1) 제출서류

제출 서류	대상 및 규격
교원자격증 사본 1부	○ 졸업자 : 교원자격증 사본 1부. ○ 2025. 2. 교원자격증 취득예정자: 교원자격취득 예정증명서 1부. ※ 교원자격취득 예정증명서는 자격 및 표시과목(복수 및 부전공 과목 포함)과 법정 해당 자격기준이 「초·중등교육법」 제21조 [별표 2] 자격기준 제○호"로 표기된 것만 인정함. (서식이 없는 경우에는 수기로 표기하고 발급기관장 확인)
응시원서 1부	○ 붙임 1 서식에 의함
이력서 1부	○ 붙임 2 서식에 의함
자기소개서 1부	○ 붙임 3 서식에 의함 ○ 제목은 상단 가운데 정렬(글씨 크기: 20pt) ○ 성명 및 본문내용의 글씨 크기는 13pt, 줄간격 160%로 작성 ○ 자기소개서 분량은 A4용지 3매 이내로 제한
개인정보수집이용 동의서 1부	○ 붙임 4 서식에 의함
출신대학(원) 졸업(예정)증명서 및 성	

제출 서류	대상 및 규격
적증명서 각 1부	
고교생활기록부 1부	
주민등록초본 1부 (병역사항 포함) 또는 전역 예정증명서 1부(해당자)	○ 병역의무 이행자는 주민등록초본(병역사항 포함) ○ 전역예정자는 전역 예정증명서 또는 전역(복무만료) 예정일이 기재된 복무확인서. 임용예정일(2025.03.01.) 이전 전역확인이 가능해야함.
채용서류 반환청구서 1부	○ 붙임 5 서식에 의함 ○ 제1차 시험 합격자 중 제2차 시험 불합격자에 대하여 일괄반환 예정

◎ 제1차 시험 합격자 각종 서류 제출방법

- 방법: 우편 또는 이메일접수

우편접수	<ul style="list-style-type: none"> 접수기간: 2024.12.27.(금) 09:00 ~ 2025.01.03.(금) 18:00 (※ 단, 우편접수의 경우 접수 마감일 우편소인분에 한함.) 접 수 처: 학교법인창성학원 법인사무국 (※ 대전광역시 유성구 가정북로68, 대덕대학교 정곡관10층 법인사무국 신규교사채용담당자 앞)
이메일접수	<ul style="list-style-type: none"> 접수기간: 2024.12.27.(금) 09:00 ~ 2025.01.03.(금) 18:00 접 수 처: liebecbk@ddu.ac.kr - 이메일접수의 경우 제출서류 일체를 PDF파일로 변환하여 제출함. (※ jpg, png, hwp 등 기타 확장자의 파일은 제출받지 않음.) - 이메일제목: [제출] 2025학년도 학교법인창성학원 중등교사 채용 제1차 합격자 서류제출(000(이름)) - 파일명: 학교법인창성학원-과목명-이름.pdf

- 각종 제출서류는 3개월 이내에 발급된 것에 한함(단, 교원자격증은 예외)

- 문의사항: 042) 866-0310, 0318

※ 2025학년도 학교법인창성학원 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 합격자 발표는 대전광역시교육청 홈페이지를 참고하시기 바람.

※ 접수기한 이후에 제출된 서류는 접수받지 않으며, 기한 내에 서류 미제출 시 제2차 시험 합격이 취소됨.

※ 또한, 서류가 미비되었을 때는 접수받지 아니하며, 서류 제출 기간 중 보완 및 수정이 가능하나 기한 내 접수가 완료되어야 함.

※ 제1차 시험 합격자 대상 서류제출 및 접수가 **제2차 시험의 합격을 보장하는 것은 아니며**, 지원한 교과목에 따라 대전광역시교육청으로 제출하여야 하는 서류가 있는 경우 교육청에 반드시 해당 서류를 따로 제출해야함.

【표지】

제1차 시험 합격자 증명서류 제출 목록표

인적사항

학교법인 창성학원	응 시 과목명		수험 번호		성명	(인 또는 서명)
--------------	------------	--	----------	--	----	-----------

제출서류

순번	제출서류	제출 여부 (제출시 ○표)	대상 및 규격
1	교원자격증 사본		○ 교원자격증 사본 ※ 단, 졸업예정자는 교원자격취득예정증명서(교원자격취득 예정증명서는 자격 및 표시과목과 법정 해당 자격기준 이 표기된 것만 인정함.)
2	응시원서		○ 서식 [붙임1]
3	이력서		○ 서식 [붙임2]
4	자기소개서		○ 서식 [붙임3]
5	개인정보수집이용동의서		○ 서식 [붙임4]
6	출신대학(원) 졸업증명서		
7	출신대학(원) 성적증명서		
8	고교생활기록부		
9	주민등록초본		○ 병역의무 이행자는 병역사항이 포함된 주민등록초본을 발급하며, 전역예정자는 전역예정증명서 또는 전역(복무 만료) 예정일이 기재된 복무확인서를 발급함.
10	채용서류반환청구서		○ 서식 [붙임5]

※ 참조. 모든 제출서류는 3개월 이내에 발급된 서류만 유효하며, 위 순서대로 클립으로 철하여 제출
함.

이 력 서

응시 과목		수험 번호	
----------	--	----------	--

성 명					성 별			(사진) 최근 6개월 이내 촬영한 탈모 정면 상반신 (3cm x 4cm)		
생년월일					(만 세)					
전 화	(자택)		(휴대전화)							
현주소										
학 력	기 간				학 교	학과/전공(학위)				
	년	월	~	년					월	
			~			고등학교				
			~			대학교				
			~			대학원				
경 력	기 간				근무처 * 최근 경력 순 기재	업무내용 * 담임업무 수행 여부 기재				
	년	월	~	년					월	
			~							
			~							
			~							
			~							
			~							
			~							
자 격 / 면 허	자격/면허 명칭			취득일		자격/면허 명칭			취득일	
병역사항	군필(), 전역예정(), 면제(), 미필(), 해당 없음()									
*본교 채용과 관련된 교육 활동 중심으로 기재하고, 칸이 부족한 경우 한 칸에 복수 내용 기재										

자 기 소 개 서

응시과목 :

수험번호 :

성명 :

성 장 과 정	
------------------	--

교 육 관	
-------------	--

지 원 동 기 및 포 부	
---------------------------------	--

특 기 및 기 타	
-----------------------	--

[붙임 5] [제1차 합격자 제출용]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소	(※ 반환장소를 오기재하여 본 법인으로 반환되는 경우, 재발송하지 않사오니 반드시 반환서류 수령이 가능한 장소로 기재하시기 바람.)	
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	(※ 반환장소를 오기재하여 본 법인으로 반환되는 경우, 재발송하지 않사오니 반드시 반환서류 수령이 가능한 장소로 기재하시기 바람.)	
반환청구서류	※필요 시 작성하여 제출 바람.	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

학교법인창성학원이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm × 297mm [일반용지 60g/㎡ (재활용품)]