

# 학교법인 창성학원 일반직원(정규직) 채용 공고

학교법인창성학원이 유지·경영하는 대덕대학교, 대전중앙고등학교, 대전여자상업고등학교, 대전중앙중학교의 일반직원(정규직)을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023년 10월 10일

## 학교법인창성학원 이사장

### 채용 세부내용

#### 가. 선발예정인원

채용직급	채용기관	인원	비고
일반직 9급 (교육행정 또는 관리운영/ 정규직)	대덕대학교 대전중앙고등학교 대전여자상업고등학교 대전중앙중학교 중 1개교	2명	<ul style="list-style-type: none"><li>근무지는 인사발령에 의함.</li><li>상세업무는 사무분장에 의함.</li></ul> ※ 임용예정일: 2024.01.01.(월)(예정) (※단, 임용일은 법인 사정에 의해 변경될 수 있음.)

나. 채용방법: 「사립학교법」 제70조의3 및 「학교법인창성학원 정관」 제66조에 의거 공개채용

#### 다. 응시자격 및 제한사항

##### 1) 응시자격

- 학교법인창성학원의 건학이념을 이해하고 교육정신을 구현할 수 있으며, 학교현장에 성실하고 열정이 있는 자
- 지역·성별: 제한없음(※ 단, 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자)
- 응시연령: 제한없음(※ 단, 「지방공무원법」 제66조(정년)에 해당되지 않고, 법령에 의한 채용 결격사유에 해당하지 않는 자)
- 학교업무 유경험자 우대

2) 응시자격 제한

〈 응시자격 제한 사유 〉

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 않은 자
- 금고 이상의 형 선고 후, 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 경과하지 않은 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년 이 경과하지 않은 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 경과하지 않은 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예 선고 후 기간 경과자 포함)
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

II 채용전형 절차

가. 전형개요: 채용공고 → 접수기간 → (1차)서류전형 → (2차)면접전형 → 최종합격자 발표

구분		일시(예정)	비고
채용계획 보고		2023.09.08.(금)	• 학교법인 → 대전광역시교육청
채용공고		2023.10.10.(화)~10.30(월)	• 공고처: 법인, 중등학교 홈페이지 및 대전광역시교육청 홈페이지
접수기간		2023.11.01.(수) 09:00 ~ 11.03(금) 17:00	• 접수방법: <b>우편접수</b> (※ 접수마감(11.03)일 우편 소인분에 한하며, 방문접수는 받지 않음.) • 접수장소: 창성학원 법인사무국
1차	서류전형	2023.11.10.(금)	예정
	합격자 발표	2023.11.14.(화) 14:00(예정)	• 발표: 개별 통지
2차	면접전형	2023.11.17.(금) 10:00(예정)	• 대상: 1차 서류전형 합격자 • 장소: 창성학원 법인사무국
최종합격자 발표 및		2023.11.22.(수) 15:00(예정)	• 발표: 개별 통지

구분	일시(예정)	비고
채용서류 징구		
결격사유 조회	2023.11.27.(월)~12.01(금)	• 성범죄·아동학대 및 결격사유 등 조회 실시
법인인사위원회 및 이사회 의결	2023.12월 중	

※ 참조. 각 전형일정은 학원 사정에 따라 사전 통보 없이 변경될 수 있으며, 최종합격자가 신원조회 등 결격사유가 확인될 경우 합격을 취소할 수 있음.

## 나. 전형방법

### 1) 제1차 시험: 서류전형

- 선발배수: **5배수** (※ 단, 응시인원이 5배수 미만인 경우 5배수 미만 선발)
- 합격자의 결정방법: 서류전형평가 고득점자 순 (※단, 동점자는 전원 합격처리)
- 평가항목:

구분	정량평가(60점)				학생부 출결	정성평가(40점)	총점
	학력	성적	경력	자격사항		자기소개서	
배점	10	20	10	10	10	40	100

※ 참조. 국가보훈대상자의 경우 가산점 부여

### 2) 제2차 시험: 면접전형

- 선발배수: **채용인원 이내**
- 합격자의 결정방법: 【제1차 시험점수 \* 20%】 + 【제2차 시험점수 \* 80%】 + 가산점  
 ※ 제2차(면접)시험 점수를 평가자 전원으로부터의 평균60점(산출식: 평가자 전원 합산점수 ÷ 평가 인원) 이하를 받은 자는 제2차 시험 합격자 사정에서 제외함(최종 합격자가 없을 수도 있음).
- 평가항목: 인품, 언행, 교양(일반상식), 전문성, 성실성 등  
 ※ 참조. 국가보훈대상자의 경우 가산점 부여  
 ※ 제출된 서류의 내용은 면접평가에 참고할 수 있음.
- 동점자 처리 우선순위  
 1순위: 취업지원대상자  
 2순위: 총점 【제1차 시험(20%) + 제2차 시험(80%)】 의 고득점자  
 3순위: 제1차 시험 고득점자  
 ※ 예비순위자 선발: 최종합격자 개인사정으로 포기(임용 포기)하는 경우 또는 결격사유 발생을 대비하여 예비순위자를 선발하며, 예비순위자는 별도 공고하지 않고 사안 발생 시 순위에 따라 개별 통보함.

**다. 제출서류**

1) 서류접수

- 접수기간: 2023.11.01.(수) 09:00 ~ 11.03(금) 17:00
- 접수장소: 학교법인 창성학원 법인사무국 ☎ 042)866-0310, 0318
- 접수방법: 우편(등기)접수  
**(※단, 접수마감일(11.03(금)) 우편소인분에 한하며, 방문접수는 받지 않음.)**
- ※ 접수처: 대전광역시 유성구 가정북로 68, 대덕대학교 정곡관10층 법인사무국  
 직원채용 인사담당자 앞

2) 제출서류

○ 공통사항

제출서류	대상 및 규격
응시원서 1부	별도 서식
이력서 1부	별도 서식
자기소개서 1부	별도 서식
개인정보 수집·이용제공 동의서 1부	별도 서식
대학(원) 졸업증명서, 성적증명서 각1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학이상 졸업자 【※ 총평점(평균)(4.5만점 환산) 확인 가능본】</li> <li>(※ 전문대학, 대학교, 대학원 졸업 시 일체 제출)</li> </ul>
고등학교 생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출결상황, 수상경력, 봉사활동상황, 교과학습발달 상황, 행동특성 및 종합의견을 포함</li> </ul>

○ 해당자

제출서류	대상 및 규격
자격증 및 인증서 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격증 및 인증서 보유자</li> <li>- 자격증은 국가기술자격증(정보·사무자동화·사무관리 등), 컴퓨터활용 자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등), 한국사능력검정시험, 회계관련 자격증 등</li> </ul>
경력증명서 또는 재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재직 경력이 있는 자</li> <li>- 반드시 경력기간 및 담당업무 표기</li> <li>- 교육기관(초·중등·대학에 한함)관련 업무 경력, 교육기관외 일반업무 경력이 구분 되도록 제출(※이력서 상 표기)</li> </ul>
주민등록초본(병역사항기재) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 남성에 한함-병역사항 확인용</li> </ul>
취업지원대상자 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업지원대상자</li> </ul>

- 기타자료: 학교행정 일반직원으로서 필요한 역량임을 증빙할 수 있는 기타자료가 있는 경우 응시자 희망에 따라 추가제출

※ 참조. 모든 발급제출(증명)서류는 **최근 3개월 이내 발급된 원본**(단, 자격증 사본 제외)이어야 하며, 붙임의 응시원서 내 「증명서류 제출 목록표」에 기입 및 클립 편철하여 제출(스테플러 사용 금지)

### III 기타사항

#### 가. 보수 및 복무조건

1) 보수: 「학교법인창성학원 교직원 보수규정」에 따름

- 대덕대학교: 연봉제 적용
- 산하 중등학교: 지방공무원보수 규정 적용

※ 단, 최초 1년 간 시보 또는 인턴기간을 두며, 기간 중 급여 조건은 동일함.

2) 복무: 학교법인 창성학원 및 발령 학교 제 규정에 따름

※ 재직 기간 중 학교 간 전보될 수 있으며, 전보 시 해당학교의 제 규정(보수 및 복무 전반)에 따름.

3) 보험 등 : 사학연금 및 건강보험 등 관련법률 적용

#### 나. 서류반환

지원자의 요청에 따라 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거하여 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 30일까지 서류반환 청구기회를 부여하며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함. 단, 반환을 청구할 때에는 반드시 본인임을 확인할 수 있는 신분증 등을 지참하고, 대리인 반환 청구는 불가함.

※ 반환의 범위: 경력증명서(재직증명서), 대학(원) 졸업증명서(성적증명서), 고등학교생활기록부, 자격증 및 인증서, 주민등록초본, 취업지원대상자증명서, 해당자에 한하여 제출한 기타자료 등 **【제출분】**

(※ 단, 사안에 따라 전형위원회에서 반환 범위를 제한 할 수 있음.)

※ 서류반환 요청이 없을 경우, 불합격자의 제출서류는 즉시 폐기함.

#### 다. 합격취소

- 최종합격자로 결정된 자라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 합격을 취소함.

- 응시자격 제한자 또는 임용 결격자
- 부정행위자 및 불공정행위자
- 각종 증명서류를 위조·변조한 자
- 채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
- 합격자 서류 제출기간 내에 서류를 제출하지 않은 자(서류 제출기간 : 별도 통지)
- 임용예정일자에 학교법인 창성학원 소속학교에 임용(발령) 및 복무가 불가한 자

#### 라. 전형 간 일반원칙

1) 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익의 귀책사유는 지원자에게 있으며, 그에 따른 결과 처리는 학교법인 창성학원의 결정에 따라야 함.

2) 제1차 시험의 합격자에 한하여 제2차 시험 응시자격을 부여함.

- 3) 공고된 시험관련 일정과 장소 등은 학교법인 창성학원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 사전에 대전광역시교육청 홈페이지 또는 법인사무국, 대전중앙고등학교, 대전여자상업고등학교 홈페이지를 통하여 공고함. 시험과 관련한 모든 공지사항은 대전광역시교육청 홈페이지 또는 법인사무국, 대전중앙고등학교, 대전여자상업고등학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익의 귀책사유는 자원자에게 있음.
- 4) 기타 공고되지 않은 사항은 전형위원회의 결정에 따라야 함.



# 이 력 서

사진 (3.5cm×4.5cm) ※ 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 사진 (이미지 첨부 가능)	인 적 사 항	성명	한글		생년월일	나이	
			한자			만 세	
		주 소	(우 )				
		연락처	자택 ☎	휴대폰 ☎	결혼여부		
			Email	@	기혼/미혼		
병역 사항	군필여부		군별	계급	복무기간		
	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 면제(해당없음) <input type="checkbox"/> 미필				~		

학 력 사 항	학교명	재학기간 (*년, 월표시)	전공	수학구분	총평점
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴	-
	대학(전문대학)			졸업/재학/수료/중퇴	/4.5
	대학교(일반대학)			졸업/재학/수료/중퇴	/4.5
	대학원(일반대학)			졸업/재학/수료/중퇴	/4.5

자 격 / 인 증 사 항	취득일	자격명칭	발급기관	수 상 실 적	수상일	종별(시행청)	

공인외국어시험명		점수		취득년월일	
----------	--	----	--	-------	--

경 력 사 항	직장명	직위(급)	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유
			~			
			~			
			~			
			~			

※ 참조. 경력사항은 최근경력부터 순차적으로 기재하며, 반드시 경력증명서 또는 재직증명서를 제출하여야만 경력으로 인정받을 수 있음.

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2023년    월    일

작성자: 자필로 작성 (서명)

(※ 본 학원 채용과 관련된 내용을 중심으로 기재하고, 컴퓨터로 작성. 단, 칸이 부족한 경우 칸을 늘릴 수 있음.)

# 자기소개서

응시자	성명		지원분야	학교법인창성학원 사무직원 신규채용
-----	----	--	------	--------------------

1. 학교법인창성학원에 입사하기 위해 어떤 노력을 했는 지와 그러한 노력이 본인의 지원 분야와 어떠한 연관성이 있는지 기술하십시오. (700자 이내)

2. 학교법인창성학원의 직원으로서 타인과 구별되는 본인만의 경쟁력(능력 또는 장점)은 무엇인지 기술하십시오. (1,000자 이내)

3. 학교법인창성학원에 채용이 된다면 어떻게 직무를 수행해 나갈 것인지 기술하고, 본인이 생각하기에 필요한 교직원의 자세는 무엇인지 기술하십시오.(1,000자 이내)

4. [해당자만 작성] 사회 실무 경험이 있는 경우 그 경력사항을 구체적으로 기술하고, 해당 업무 경력을 통해서 가지게 된 능력을 학교법인창성학원에 근무하면서 어떻게 활용할 것인지 기술하십시오. (1,500자 이내)

(※ 참조. A4용지 3매 이내로 작성)



[서식 5] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	※필요 시 작성하여 제출 바람.	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년            월            일

청구인

(서명 또는 인)

학교법인창성학원이사장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm × 297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]