

개인정보처리 위탁 계약서

2023. 7

〈대덕대학교〉
〈(주)진학어플라이〉

진학어플라이



대덕대학교(이하 '대학'이라 한다)와 (주)진학어플라이(이하 '대행사'라 한다)는 '대학'의 개인정보 처리업무를 '대행사'에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 '대학'이 개인정보처리업무를 '대행사'에게 위탁하고, '대행사'는 이를 승낙하여 '대행사'의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙 및 「개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제 2021-3호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

'대행사'는 계약이 정하는 바에 따라 인터넷 원서접수 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. '2024학년도 수시모집 원서접수'와 관련한 개인정보 수집 및 처리
2. '2024학년도 정시모집 원서접수'와 관련한 개인정보 수집 및 처리
3. '2024학년도 자율모집 원서접수'와 관련한 개인정보 수집 및 처리

제4조 (위탁업무 기간)

이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

- 계약 기간 : 계약일 ~ 2024년 2월 29일



제5조 (재위탁 제한)

- ① '대행사'는 '대학'의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 '대학'과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
- ② '대행사'가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 '대행사'는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 '대학'에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치)

- ① '대행사'는 「개인정보 보호법」제29조, 같은 법 시행령 제48조의2제3항 및 「개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2021-3호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.
- ② '대행사'는 제23조제2항, 제24조제3항 및 제29조와 같은 법 시행령(이하 "영"이라 한다) 제21조 및 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2021-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적 조치를 취하여야 한다

제7조 (개인정보의 처리제한)

- ① '대행사'는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안된다.
- ② '대행사'는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2021-2호)에 따라 즉시 파기하거나 '대학'에게 반납하여야 한다.
- ③ 제2항에 따라 '대행사'가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 '대학'에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

- ① '대학'은 '대행사'에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, '대행



사'는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황

2. 개인정보의 접근 또는 접속현황

3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부

5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부

6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② '대학'은 '대행사'에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, '대행사'는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ '대학'은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 '대행사'를 교육할 수 있으며, '대행사'는 이에 응하여야 한다.

④ 제3항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 '대학'은 '대행사'와 협의하여 시행한다.

제9조 (이용자 권리보장)

'대행사'는 이용자의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기)

'대행사'는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 '대학'에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상)

① '대행사' 또는 '대행사'의 임직원, 기타 '대행사'의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁



또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 '대행사' 또는 '대행사'의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 '대학' 또는 이용자 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 '대행사'는 그 손해를 배상하여야 한다.

- ② 제1항과 관련하여 이용자 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 '대학'이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 '대학'은 이를 '대행사'에게 구상할 수 있다.

제12조 (정책 및 지침 준수)

'대행사'는 위탁받은 업무를 수행함에 '대학'의 정책 및 지침을 준수한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, '대학'과 '대행사'가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2023년 07월 // 일

('대학') 주 소 : 대전광역시 유성구 가정북로 68

대학명 : 대덕대학교

성 명 : 총장직무대리 이재열 (인)



('대행사') 주 소 : 서울특별시 종로구 경희궁길 34 진학기획빌딩

상호명 : (주)진학어플라이

성 명 : 대표이사 신원근 (인)



JINHAK E-APPLY

개인정보 취급위탁(제공) 보안 서약서

(주)진학어플라이(이하 “을“이라 한다)는 대덕대학교 (이하 “갑“이라 한다)의 개인정보 취급위탁 업무수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

1. 을은 갑의 정보보호 규정을 준수하며 갑이 취급위탁한 개인정보(정보 및 정보시스템)를 안전하게 사용·관리하며 개인정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
 - 1) 갑의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
 - 2) 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
 - 3) 제공받은 목적 외 제공 금지
 - 4) 제공받거나 허가받은 개인정보 취급업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
 - 5) 취급업무의 종료 시의 파기 등 의무사항의 이행
 - 6) 갑의 규정 및 관련 법규의 미 준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
2. 을은 갑의 업무 수행을 위해 담당하는 직원에 대하여 책임을 진다.
3. 을은 갑의 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기는 갑의 업무와 관련하여 사용하지 않는다.
4. 을은 갑의 정보보호 정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민·형사상 책임을 진다.

상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함

2023 년 7월 5일

수탁업체 대표: 신 원 근



대덕대학교 총장 귀하

(주)진학어플라이 위탁 용역 수탁자 교육

- 교육일자 : 2022. 7. 11
- 교육장소 : 대덕대학교 입학팀
- 교육대상(업체 직원)
 - 소속(업체명) : (주)진학어플라이
 - 직급 : 매니저
 - 성명 : 윤 지 혜 *(서명)*
- 교육내용 : 다음과 같음

수탁업체 개인정보보호 준수 사항

- ※ 위탁자 : 개인정보 처리 업무를 위탁하는 개인정보처리자(기관 및 학교)
- ※ 수탁자 : 개인정보 처리 업무를 위탁받아 개인정보를 처리하는 자(업체)

1 「개인정보보호법」 조항 준용

수탁자는 제15조부터 제25조까지, 제27조부터 제31조까지, 제33조부터 제38조까지 및 제59조를 준용(법 제26조제7항)

2 개인정보 처리 현황 및 안전성 점검

- 가. 위탁받은 개인정보를 보호하기 위하여 「개인정보보호법」 제29조 및 시행령 제30조「개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시」에 따른 관리적·기술적·물리적 조치 철저
- 나. 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 위탁자에게 반납
- 다. 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설 금지(법 제26조제5항)

- 라. 위탁자의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 금지
- 마. 위탁자는 수탁자에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구하거나 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 수탁자는 특별한 사유가 없는 한 이에 이행해야함
 - 개인정보의 처리 현황
 - 개인정보의 접근 또는 접속현황
 - 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 - 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 - 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

3 개인정보 처리방침 수립·공개

※ 개인정보보호법 제30조 및 동법시행령 제31조

가. 개인정보 처리방침의 수립·공개 의무

- 개인정보처리자는 법 제30조 제1항에 따라 개인정보 처리방침을 수립 하여야 하며, 개인정보처리의 위탁에 관한 사항이 있는 경우 이를 포함
- 개인정보 처리방침의 수립 또는 변경 시에는 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 이를 공개

나. 개인정보 처리방침의 내용

- 개인정보 처리 목적
- 개인정보 처리 및 보유 기간
- 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항(해당되는 경우에만 정함)
- 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
- 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
- 처리하는 개인정보 항목
- 개인정보 파기에 관한 사항
- 시행령 제30조에 따른 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

다. 개인정보 처리방침 공개 방법

- 수립·변경한 개인정보 처리방침을 개인정보처리자의 인터넷 홈페이지에

지속적으로 게재

- 인터넷 홈페이지에 게재할 수 없는 경우(택1)
 - 개인정보처리자의 사업장 등의 보기 쉬운 장소에 게시하는 방법
 - 관보나 개인정보처리자의 사업장등이 있는 시·도 이상의 지역을 주된 보급지역으로 하는 「신문 등의 진흥에 관한 법률」 제2조제1호가목·다목 및 같은 조 제2호에 따른 일반일간신문, 일반주간신문 또는 인터넷신문에 실는 방법
 - 같은 제목으로 연 2회 이상 발행하여 정보주체에게 배포하는 간행물·소식지·홍보지 또는 청구서 등에 지속적으로 실는 방법
 - 재화나 용역을 제공하기 위하여 개인정보처리자와 정보주체가 작성한 계약서 등에 실어 정보주체에게 발급하는 방법

4 개인정보 안전성 확보 조치

※ 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보 조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2011-43호)에 따라 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 함

가. 관리적 조치

- 내부관리계획 수립·시행(고시 제3조)
 - 취급하는 개인정보의 안전성을 확보하기 위하여 내부관리계획을 수립하고, 위탁 받은 개인정보 관련 모든 임직원 및 관련자에게 알림으로써 이를 준수할 수 있도록 하여야함

나. 기술적 조치

- 접근 권한 관리(고시 제4조)
 - 위탁받은 개인정보처리시스템에 대하여 업무 목적 외 불필요한 접근을 최소화하고, 인사 이동 발생시 인가되지 않는 접근을 차단하기 위해 업무 범위별로 권한은 차등 부여되어야 하며 퇴사자가 발생시 지체 없이 권한 변경 및 계정 삭제
- 비밀번호 관리(고시 제5조)

- 안전하지 못한 비밀번호를 사용할 경우 정보가 노출될 위험이 있으므로 최소 10자리 또는 8자리 이상의 길이로 추측하기 어려운 비밀번호를 사용하고 최소한 6개월마다 변경

○ 접근통제 시스템 설치 및 운영(고시 제6조)

- 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 비인가자의 접근을 차단할 수 있는 보안시스템을 설치·운영하고 인가된 사용자가 정보통신망 외부에서 개인정보처리시스템을 접속하는 경우에는 안전한 보호 대책 마련
- 개인정보가 저장된 업무용 컴퓨터에 해커 등 비인가자의 접근을 통제하기 위해 상용 침입차단 프로그램 또는 업무용 컴퓨터 운영체제에서 제공되는 침입 차단 프로그램을 사용하여 불법적인 접근 차단
- 인터넷 홈페이지 취약점으로 인한 개인정보 노출 방지
- 개인정보취급자의 컴퓨터는 P2P프로그램·웹하드·공유 폴더 사용 금지

○ 개인정보 암호화(고시 제7조)

- 암호화 대상 : 고유식별정보(주민번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호), 비밀번호, 바이오 정보
- 비밀번호는 일방향 암호화

○ 접속기록의 보관 및 위변조 방지(고시 제8조)

- 접속기록 최소 6개월이상 보관

○ 백신소프트웨어 등 보안프로그램 설치, 자동 또는 일회 이상 업데이트(고시 제9조)

다. 물리적 조치

○ 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설 및 잠금 장치(고시 제10조)

- 개인정보를 보관하고 있는 전산실·자료보관실 등 물리적 보관장소를 별도로 가지고 있는 경우 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영하고 접근 기록 보관
- 개인정보가 저장된 USB, CD, 이동형 하드디스크 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관